

Согласовано:

На общем родительском собрании  
МБДОУ ДС с. Кижеватово  
Протокол № 2 от «28» декабря 2017г.

Утверждено:

Заведующий  
МБДОУ ДС с. Кижеватово  
М.Н. Катаева  
Приказ № 45 -ОД от 28.12.2017г.



## Положение

о привлечении внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад с. Кижеватово

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ.

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад с. Кижеватово (далее - ДОУ).

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5 Добровольные пожертвования могут поступать в ДОУ от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ДОУ, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Администрация ДОУ, в лице заведующего, вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма)

Форме, после обязательного согласования с Родительским комитетом ДОУ.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3 Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4 Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОО в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5 Запрещается оказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6 При обращении за оказанием помощи ДОО обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7 Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д..

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1 Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, чеков, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3 Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1 Прием средств может производиться на основе письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДОО, председателя родительского комитета либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДОО совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОО;
- дата внесения средств,
- подпись благотворителя.

4.2 Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДОО приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДОО и осуществление уставной деятельности.

4.3 Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4 Завхоз ДОО пожертвованное имущество принимает и ставит на внутренний инвентарный учет ДОО.

4.5 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОО по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ДООУ два раза в год;
- запрещение работникам ДООУ сборов наличных денежных средств.

4.7 Пожертвованным имуществом распоряжается заведующий ДООУ. Денежные средства, полученные от родителей(законных представителей) расходуются Родительским комитетом ДООУ.

4.8 Родительский комитет ДООУ и групп осуществляет контроль за расходованием денежных средств.

4.9 Родительский комитет ДООУ и групп обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях, опубликовании на сайте ДООУ.

## **5. Ответственность**

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2 В случае нарушения ДООУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий дошкольного образовательного учреждения может быть привлечён к ответственности.

**Договор пожертвования материальных ценностей образовательной организации  
на определенные цели № \_\_\_\_\_**

с.Кижеватово

20\_\_год

Мы, \_\_\_\_\_ родительский комитет группы \_\_\_\_\_ МБДОУ ДС с. Кижеватово, в лице председателя родительского комитета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ ДС с. Кижеватово, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Катаевой Марины Николаевны, действующего на основании Устава и председателя профсоюзного комитета, в лице Семиной Анастасии Александровны с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили Договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (Приложение №1).

2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет \_\_\_\_\_ руб \_\_ коп.

3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования их в приобретении предметов хозяйственного пользования.

4. указанные в п. 3 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в с. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон (Приложение №2).

6. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.

7. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.

8. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

9. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя в следствии изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя. В случае смерти гражданина – Жертвователя - по решению суда.

10. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п.3 договора дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику и требовать отмены пожертвования.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

12. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

14. Настоящий договор заключен между Сторонами в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ ДС с. Кижеватово  
\_\_\_\_\_  
комитета

Одаряемый  
МБДОУ ДС с. Кижеватово  
Заведующий \_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
Председатель профсоюзного

МБДОУ ДС с. Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина

М.П.

### Акт приема-передачи к договору пожертвования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Кижеватово \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родительский комитет группы \_\_\_\_\_ МБДОУ ДС с.Кижеватово в лице  
председателя родительского комитета \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Жертвователю», с одной стороны и МБДОУ ДС с. Кижеватово, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
заведующего Катаевой Марины Николаевны, действующего на основании Устава и председателя профсоюзного  
комитета, в лице Семиной Анастасии Александровны с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Настоящим стороны подтверждают, что передано «Жертвователем» и принято

«Одаряемым» согласно договору пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

следующее имущество:

№ п/п	Наименование,, индивидуализирующие признаки	Ед. измерения	Кол-во	Цена за ед.(руб.)	Стоимость (руб.)

2. Общая стоимость пожертвования составляет:

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп

3. Одаряемый принимает Пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными  
в п.3 Договора Пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи сторон:

Жертвователь  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ ДС с. Кижеватово  
\_\_\_\_\_

Одаряемый  
МБДОУ ДС с. Кижеватово  
Заведующий \_\_\_\_\_ М.Н. Катаева  
Председатель профсоюзного комитета МБДОУ ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
Завхоз МБДОУ ДС с. Кижеватово  
\_\_\_\_\_ Т.В.Жалдыбина

## Спецификация

Жертвователь: Родительский комитет группы \_\_\_\_\_  
МБДОУ ДС с. Кижеватово, в лице председателя родительского комитета

Одаряемый: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.  
Кижеватово

№ п/п	Наименование, индивидуализирующие признаки	Ед. измерения	Кол-во	Цена за ед.(руб.)	Стоимость (руб.)

Итого: \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп  
Настоящее приложение оформлено в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Жертвователь  
Председатель Родительского комитета  
МБДОУ ДС с.Кижеватово

\_\_\_\_\_

Одаряемый  
МБДОУ ДС с.Кижеватово  
Заведующий \_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
М.П.